

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU
W NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ FIZJOGO

§1

Podstawa prawna

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2022 roku, jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i określa prawa i obowiązki stron.
2. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna Fizjogo, zwana dalej Poradnią, prowadzona przez Agatę Puchałę, prowadzącą działalność Fizjogo Agata Puchała, świadczy usługi z zakresu wsparcia psychologicznego, logopedycznego oraz pedagogicznego dzieci i młodzieży. Poradnia realizuje również bezpłatne wsparcie terapeutyczne w ramach programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
3. Poradnia znajduje się w Tychach, przy ulicy Dąbrowskiego 41.
4. Poradnia posiada wpis do Rejestru Placówek i Szkół Oświatowych Nr RSPO 268836.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji zajęć/terapii w ramach bezpłatnego programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (zwane dalej WWRD) w zakresie wsparcia psychologicznego, logopedycznego, pedagogicznego oraz fizjoterapeutycznego. Niniejszy regulamin znajduje się na stronie internetowej www.fizjogo.pl, na profilu Centrum Fizjogo (Facebook) oraz jest dostępny dla Rodziców bądź Opiekunów prawnych podczas wizyty w Poradni.
2. Złożenie kompletów dokumentów przy przyjęciu na WWRD jest równoznaczne z akceptacją tego Regulaminu.
3. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z przestrzegania jego zasad.

§3

Cele i zadania

1. Celem realizacji programu WWRD w Poradni jest świadczenie bezpłatnego wsparcia terapeutycznego w zakresie terapii psychologicznej, logopedycznej, pedagogicznej, fizjoterapeutycznej oraz terapii integracji sensorycznej dla dzieci posiadających ważną Opinię o Potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju wydaną przez Publiczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.
2. Do zadań Poradni należy w szczególności zapewnienie wysokiej jakości usług terapeutycznych w ramach WWRD, z zastosowaniem znanych i sprawdzonych metod terapeutycznych, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, przestrzeganie praw oraz świadczenie usług z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Dziecka i jego Rodziny.

§4

Czas i miejsce świadczenia usług

1. Poradnia jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 20.00, w wyznaczone wcześniej soboty w godzinach 8:00 - 14:00. Z wyłączeniem dni świątecznych.
2. Poradnia zastrzega sobie możliwość zmiany czasu pracy. Informacja o zmianach będzie podana na stronie internetowej.
3. Miejscem realizowania zajęć w ramach WWRD jest siedziba Poradni mieszcząca się Tychach, ul. Dąbrowskiego 41.

§5

Rekrutacja i organizacja przyjęcia

1. Rekrutacja do zajęć realizowanych w ramach WWRD odbywa się przez cały rok, adekwatnie do wolnych miejsc i według kolejności zgłoszeń.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca, Rodzic/Opiekun prawny Dziecka po otrzymaniu informacji o możliwości rozpoczęcia realizacji WWRD w Poradni, składa podanie o przyjęcie na zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w Recepcji Poradni wraz z załączonym oryginałem Opinii o Potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju. Po dokonaniu kserokopii Opinii i potwierdzeniu „za zgodność z oryginałem”, oryginał Opinii wraca do Rodzica/Opiekuna Prawnego.
3. Dziecko nie może być objęte programem Wczesnego Wspomagania Rozwoju w dwóch różnych placówkach, w związku z tym, Rodzic/Opiekun Prawny wraz ze złożeniem podania o przyjęcie na zajęcia w ramach WWRD zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie korzysta jednocześnie z tej formy zajęć w innej placówce oświatowej.
4. Po dostarczeniu kompletu dokumentów, wyznaczony zostanie termin spotkania z Koordynatorem ds. Pedagogicznych (zwany dalej Koordynatorem) pełniącym w Poradni funkcję koordynatora Zespołów Wczesnego Wspomagania Rozwoju (zwany dalej Zespołem) bądź Dyrektorem Poradni, na którym omawiane są bieżące potrzeby dziecka wskazane w Opinii jak i potrzeby wskazane przez Rodzica/Opiekuna Prawnego oraz ewentualny udział dziecka w różnych innych (poza WWRD) formach terapii (np. prywatnie, w ramach NFZ, w przedszkolu, w ramach zajęć rewalidacyjnych itp.)
5. Koordynator ds. Pedagogicznych bądź Dyrektor Poradni powołują Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju składający się ze specjalistów, którzy obejmą opieką terapeutyczną zgłoszone dziecko.
6. W oparciu o wywiad z Rodzicem/Opiekunem prawnym, opinię o potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju oraz ewentualną, wynikającą z bieżących potrzeb, ocenę rozwoju dziecka dokonaną przez Terapeutów wchodzących w skład Zespołu, Koordynator bądź Dyrektor Poradni ustalają formę pomocy i harmonogram zajęć, tak, aby ujednoczyć działania terapeutyczne i podjąć współpracę ze środowiskiem lokalnym.

§6

Realizacja wsparcia terapeutycznego

1. Terapie organizowane są zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej, według harmonogramu zajęć ustalonego indywidualnie dla każdego Dziecka (§5 pkt. 6).
2. Dzieciom do 3 roku życia, na ogół przyznawane są 4 godziny terapii indywidualnej.
3. Dzieciom powyżej 3 roku życia, na ogół przyznawane są 4 godziny terapii indywidualnej oraz w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka 1 godzina terapii grupowej, której celem jest rozwijanie kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym.
4. Ilość zajęć, rodzaj terapii i harmonogram na wniosek Rodzica lub Terapeutów, a za zgodą Dyrektora Poradni bądź Koordynatora, może ulec zmianie w ciągu roku.
5. Koordynator, jeśli zaistnieje taka potrzeba, umawia Rodziców/Prawnych Opiekunów na spotkanie w celu omówienia bieżących potrzeb Dziecka i jego Rodziny, planowanych zmian w harmonogramie bądź wyjaśnienia potencjalnych przeszkód w procesie terapeutycznym.
6. Przyjęty czas zajęć terapeutycznych to 60 minut, z założeniem 50-ciu minut bezpośredniej pracy z Dzieckiem i Rodzicem oraz 10-ciu minut, na pozostałe niezbędne do realizacji tych zajęć czynności Terapeuty.

§7

Zasady ustalania terminów i odwoływania terapii

1. Ustalania terminów wizyt można dokonać:
 - a. bezpośrednio u Terapeuty prowadzącego, w przypadku stałych terapii odbywających się według harmonogramu,

- b. telefonicznie pod nr tel. 575 900 290 bądź w Recepcji Poradni, w przypadku pojedynczych konsultacji wynikających z aktualnych potrzeb Dziecka.
2. Plan stałych terapii ujętych w indywidualnym harmonogramie (data i godzina wizyty) ustalany jest na trzy miesiące do przodu, a w wyjątkowych przypadkach na każdy miesiąc. W obu przypadkach ustalenie terminów powinno odbyć się najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie realizacji ustalanych zajęć.
3. Terapeuci prowadzący ustalając terminy zajęć terapeutycznych przedstawiają Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu możliwe dostępne terminy terapii. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun Prawny nie zaakceptuje zaproponowanych dostępnych terminów Poradnia ma prawo zrezygnować z prowadzenia programu WWRD danego Dziecka ze względu na brak możliwości realizacji działań terapeutycznych (§12 pkt. 2. d.).
4. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest potwierdzić otrzymane terminy składając podpis w wyznaczonym miejscu w dokumentacji dotyczącej terapii Dziecka.
5. Ze względu na ustalone wcześniej grafiki terapeutów zajęcia odwołane przez Rodzica/Opiekuna prawnego nie są odrabiane. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wyznaczonego terminu zajęć, tylko w wyjątkowych przypadkach, i wymaga to zgody Koordynatora oraz Terapeuty prowadzącego oraz zależy od dostępności wolnych miejsc terapeutycznych w danym miesiącu.
6. Odwołania wizyty można dokonać telefonicznie bądź sms-owo bądź bezpośrednio u Terapeuty prowadzącego.
7. W przypadku, gdy zajęcia odwołane są przez Poradnię, z powodu choroby Terapeuty bądź innych losowych zdarzeń, Poradnia dokona wszelkich możliwych starań, aby zorganizować zastępstwo w tym samym czasie, bądź w innym terminie. Dopuszcza się, aby w przypadku braku godzin u Terapeutów prowadzących zajęcia zostały zrealizowane przez innych Terapeutę realizującego w Poradni terapię w ramach WWRD.
8. Terapie można odwołać maksymalnie 3 tygodnie z rzędu. Odwołanie zajęć w 4 tygodniu będzie skutkowało wypowiedzeniem prowadzenia terapii w ramach WWRD w Poradni Fizjogo ze względu na brak możliwości realizacji działań terapeutycznych, chyba że nieobecność ta była wcześniej ustalona i zaakceptowana przez Terapeutów prowadzących Dziecko.

§8

Organizacja i przebieg wizyty

1. Rodzic/Opiekun prawny z Dzieckiem proszeni są o przybycie na zajęcia kilka minut wcześniej przed wyznaczoną godziną.
2. W przypadku możliwego spóźnienia się na umówioną godzinę, Rodzic/Opiekun prawny proszony jest o telefoniczne poinformowanie Terapeuty prowadzącego. Spóźnienie się na terapię skutkuje skróceniem czasu terapii.
3. Dziecko/Pacjent powinno przebywać na terenie Poradni w obecności Rodzica/Opiekuna prawnego.
4. W przypadku kiedy obecność na terapii Rodzica/Opiekuna prawnego jest niemożliwa dopuszcza się ewentualność, aby Dziecko znajdowało się pod opieką osoby pisemnie do tego upoważnionej przez Rodzica/Opiekuna prawnego. Ponadto osoba ta będzie uprawniona do otrzymywania wrażliwych informacji z przebiegu terapii.
5. W zależności od ustaleń między Rodzicem/Opiekunem Dziecka a Terapeutą prowadzącym dziecko może przebywać na terapii samo:
 - a. w przypadku dzieci młodszych do 3 roku życia, Rodzic/Opiekun prawny powinien znajdować się w poczekalni przez cały czas trwania terapii,
 - b. w przypadku dzieci starszych powyżej 3 roku życia, Rodzic/Opiekun prawny nie musi przebywać na terenie Poradni, ale proszony jest o bycie w pobliżu i posiadanie włączonego telefonu, tak aby w każdej chwili Terapeuta mógł się z nim skontaktować.
6. Terapeuta może odmówić przeprowadzenia terapii bądź wstrzymać już rozpoczętą terapię, a zajęcia zostaną uznane za zrealizowane, jeśli:
 - a. Dziecko i/lub Rodzic/Opiekun prawny nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą terapeuty lub/i osób przebywających w Poradni,
 - b. Dziecko będzie miało objawy infekcji: terapeuta ma prawo odmówić wykonania terapii bądź ją przerwać, jeżeli widoczne są oznaki infekcji. W przypadku wątpliwości Terapeuta prowadzący ma

prawo do pomiaru temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego. Temperatura ciała 37,5 st. Celsjusza i wyższa dyskwalifikuje dziecko z udziału w terapii.

- c. jeśli Terapeuta uzna, że rozpoczęcie bądź kontynuowanie terapii zagraża zdrowiu i/bądź bezpieczeństwu dziecka.

§9

Przepisy porządkowe

1. Odzież wierzchnią najlepiej pozostawić w poczekalni, w wyznaczonym miejscu.
2. Poradnia nie podnosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe pozostawione na terenie Poradni.
3. W czasie korzystania z usług Poradni Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek:
 - a. poinformować Terapeutę prowadzącego o stanie zdrowia Dziecka. Na terapię mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe bez jakichkolwiek objawów infekcji, w tym także kataru i objawów przeziębienia.
 - b. poinformować Terapeutę prowadzącego o aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do terapii,
 - c. poinformować Terapeutę prowadzącego o aktualnych urazach, stanach bólowych i innych objawach powstałych wskutek przeprowadzonej terapii, gdyż może mieć to istotny wpływ na przebieg dalszej terapii,
4. Jakiegokolwiek urazy powstałe wskutek zatajenia, przez Rodzica/Opiekuna prawnego, informacji o stanie zdrowia bądź niestosowania się do zaleceń Terapeuty nie mogą być podstawą do roszczeń wobec właściciela firmy Fizjogo Agata Puchała i dyrektor NPPP Fizjogo.
5. W razie wątpliwości, czy Dziecko może uczestniczyć w terapii, przed przyjściem można skonsultować się telefonicznie z Terapeutą prowadzącym.
6. Za bezpieczeństwo podczas trwania terapii odpowiada Terapeuta prowadzący.
7. Za bezpieczeństwo w czasie przebywania w poczekalni, przed i po terapii odpowiada Rodzic/Opiekun prawny Dziecka.
8. Rodzic/Opiekun prawny Dziecka i dziecko mogą przebywać w sali terapeutycznej wyłącznie w obecności Terapeuty bądź za jego przyzwoleniem. Przed terapią prosimy oczekiwać na osobę prowadzącą w poczekalni.
9. W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia epidemiologicznego możliwe jest wprowadzenie osobnego regulaminu porządkowego dotyczącego zachowania i zasad sanitarnych obowiązujących w Poradni.
10. Nagrywanie i fotografowanie terapii prowadzonych przez terapeutów na terenie Poradni może odbywać się tylko i wyłącznie za zgodą osoby prowadzącej terapię i jej współuczestników.
11. Na terenie Poradni istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz bycia pod ich wpływem, a także zażywania środków odurzających.
12. Prosimy o poszanowanie mienia będącego własnością Poradni oraz mienia należącego do innych osób przebywających w Poradni. Za celowe zniszczenia mienia rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.

§10

Dokumentacja

1. Poradnia Fizjogo prowadzi dokumentację dotyczącą procesu terapeutycznego w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz zapewnia ochronę danych w niej zawartych.
2. Obowiązek informacyjny - art. 13 RODO przekazywany jest Rodzicowi/Opiekunowi Prawnemu dziecka podczas pierwszej wizyty jako odrębny dokument.
3. Przed pierwszym spotkaniem z Koordynatorem Rodzic/Opiekun Prawny wyraża pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, danych koniecznych do prawidłowej oceny oceny funkcjonalnej, określenie deficytów rozwojowych i zakresu wsparcia oraz prowadzenia dokumentacji.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów przetwarzania.
5. Rodzic/ Opiekun prawny Dziecka ma prawo dostępu do danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz ich przenoszenia.

6. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona na pisemny wniosek:
 - a) Rodzica/opiekuna prawnego Dziecka bądź osoby pisemnie przez nich upoważnionej,
 - b) innym, upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów podmiotom.
7. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo uzyskać bezpłatnie ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju: pisemne zalecenia, informacje o przebiegu terapii/konsultacji, podsumowanie dotychczasowego przebiegu terapii oraz zaświadczenie o terapii.
8. W przypadku potrzeby wydania Opinii specjalistycznej, która to nie wchodzi z obowiązki Poradni w ramach prowadzenia WWRD, Rodzic /Opiekun Prawny składa wniosek o wydanie takiej Opinii. Opinia jest płatna wg. obowiązującego w Poradni cennika. Opinia zostanie wydana w terminie nie dłuższym, niż 14 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym, niż 30 dni, od dnia złożenia wniosku.

§11

Prawa Rodzica/Opiekuna prawnego i Dziecka objętego wsparciem terapeutycznym

1. W czasie korzystania z usług Poradni, Rodzic/Opiekun prawny Pacjenta oraz Pacjent ma prawo do:
 - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Poradni,
 - b. uzyskania świadczeń przez wykwalifikowany personel,
 - c. dyskrecji, Terapeuta prowadzący udzielający świadczeń ma obowiązek postępowania zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi dochowania tajemnicy zawodowej,
 - d. uzyskania rzetelnej informacji o stanie funkcjonalnym dziecka, proponowanych metodach terapeutycznych, następstwach ich zastosowania oraz potencjalnych konsekwencjach związanych z zaniechaniem działań terapeutycznych,
 - e. pomocy i wyjaśnienia sposobów przygotowania się do terapii,
 - f. odmowy, niewyrażenia zgody na wykonanie proponowanej terapii po uzyskaniu odpowiednich informacji,
 - g. Konsultacji, w zależności od potrzeb, z Koordynatorem Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju bądź Dyrektorem Poradni,
 - h. Wniesienia wniosków bądź uwag dotyczących realizacji zajęć w ramach WWRD (§13 pkt.7).

§12

Rezygnacja i zakończenie realizacji zajęć

1. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo zrezygnować z realizacji zajęć w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju w Poradni Fizjogo z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z realizacji zajęć w Poradni powinna być złożona w formie pisemnej w Recepcji Poradni najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia terapii.
2. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo zrezygnować z realizacji zajęć w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju w Poradni Fizjogo bez zachowania 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia jeśli zaistniały nagłe okoliczności losowe (np. choroba) uniemożliwiające uczestnictwo Dziecka w zajęciach.
3. W przypadku sytuacji opisanej w pkt.2, jeśli Rodzic/Opiekun prawny wyrazi chęć powrotu do realizacji zajęć w Poradni w ramach WWRD, nie istnieje możliwość „zarezerwowania” miejsca dla Dziecka. W tej sytuacji Dziecko zostaje wpisane na listę oczekujących.
4. Poradnia Fizjogo ma prawo wypowiedzieć realizację terapii Dziecka w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze względu na brak możliwości realizacji działań terapeutycznych w przypadku, gdy:
 - a. Rodzic/Opiekun Prawny notorycznie odwołuje zajęcia,
 - b. Zespół Terapeutyczny uzna, że Rodzic/Opiekun Prawny nie współpracuje, co może negatywnie wpłynąć na osiągnięcie wyznaczonych celów podejmowanych działań terapeutycznych. Przez brak współpracy Rodzica/Opiekuna prawnego z Terapeutami rozumie się: nierealizowanie zaleceń terapeutycznych; brak systematycznych ćwiczeń w domu jeśli takie zostały zalecone; brak zaangażowania w terapię ze strony Rodziców/Opiekunów prawnych; niewykonywanie dodatkowych badań/rediagnoz, które Terapeuci uznali za niezbędne w procesie planowania i przebiegu terapii,

5. Poradnia Fizjogo ma prawo wypowiedzieć realizację terapii Dziecka w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze względu na brak możliwości realizacji działań terapeutycznych w przypadku, gdy:
 - a. Dziecko będzie nieobecne na 4 zajęciach z rzędu, chyba że nieobecność była wcześniej ustalona i zaakceptowana przez Terapeutów prowadzących Dziecko,
 - b. Rodzic/Opiekun Prawny nie zaakceptuje zaproponowanych dostępnych terminów zajęć, co uniemożliwia realizację terapii przez Poradnie,
 - c. Dziecko i/lub Rodzic/Opiekun prawny nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą terapeuty lub/i osób przebywających w Poradni.
6. Decyzję o wypowiedzeniu realizacji zajęć w ramach WWRD przez Poradnie podejmuje Zespół Wczesnego wspomagania Rozwoju powołany na wniosek dowolnego Terapeuty prowadzącego terapię Dziecka bądź Koordynatora ds. Pedagogicznych.
7. Rodzic/Opiekun prawny dziecka, któremu wypowiedziano realizację terapii w ramach programu WWRD w Poradni, ma prawo do odwołania się od decyzji Zespołu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Poradni. Po rozpatrzeniu uwag Zespołu i Rodzica/Opiekuna prawnego Dyrektor Poradni podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zaprzestania bądź kontynuacji realizacji zajęć w ramach programu WWRD dla danego Dziecka.

§13

Postanowienia końcowe

1. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z aktualnie obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym zajęć w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju oraz przestrzegania jego zasad.
2. Zapoznanie się z Regulaminem zostaje potwierdzone pisemną zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego, co jest równoznaczne z akceptacją zasad obowiązujących w Poradni.
3. Brak pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem, jest równoznaczny z brakiem możliwości korzystania z terapii w ramach WWRD organizowanego w NPPP Fizjogo.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. W sprawach nieustalonych niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa decyduje Dyrektor Poradni.
6. Dyrektor Poradni, zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. O każdej zmianie Rodzic/Opiekun prawny pacjenta zostanie poinformowany bezpośrednio przez Terapeutę prowadzącego, telefonicznie bądź za pośrednictwem wiadomości SMS.
7. Skargi bądź wnioski można składać na piśmie bezpośrednio w recepcji Poradni, korespondencyjnie na adres: Fizjogo Agata Puchała ul. Dąbrowskiego 41, 43-100 Tychy bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@fizjogo.pl.
8. Niniejszy regulamin znajduje się na stronie internetowej www.fizjogo.pl, na profilu Centrum Fizjogo (Facebook) oraz jest dostępny dla Rodziców bądź Opiekunów prawnych podczas wizyty w Centrum. Na życzenie Rodzic / Opiekun prawny może otrzymać pisemną kopie Regulaminu. Prosimy o niekopiowanie i nie rozpowszechnianie niniejszego Regulaminu.

*Potwierdzenie zapoznania się treścią
obowiązującego Regulaminu
(Imię i Nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)*

Data